



Редни број ЈН - 7/2018

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА – СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ
ПОДАТАКА**

У Београду, дана 23. марта 2018. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке добра – систем за складиштење података (број: 6/9-02-0002/2018-0002 од 02. марта 2018. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку добра – систем за складиштење података (број: 6/9-02-0002/2018-0003 од 02. марта 2018. године),

Комисија за јавну набавку добра – систем за складиштење података објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку добра – систем за складиштење података
Редни број ЈН 7/2018

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
9. Образац изјаве о независној понуди
10. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
11. Овлашћење представника понуђача
12. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
13. Образац изјаве о поседовању сервисног центра на територији града Београда
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла
19. Образац модела банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБРА – СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка добра – систем за складиштење података. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација, техничке карактеристике и захтеви“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 30234000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку добра – систем за складиштење података, Редни број 7/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 23. април 2018. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 23. априла 2018. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (nabavke@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Отворени поступак

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка добра – систем за складиштење података
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (nabavke@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 7/2018 је јавна набавка добра – систем за складиштење података.

Ознака из општег речника набавке је 30234000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ: Извод о регистрацији издат од стране Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем је подручју седиште Понуђача. **ПОСЕБНА НАПОМЕНА:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште Понуђача за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ за Понуђача (правно лице). **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, односно да је остварио право на мировање пореског дуга у складу са Законом о условном отпису камата и мировању пореског дуга („Службени гласник РС”, бр. 119/12) и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. **ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Регистар понуђача:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. **Понуђач је дужан да на свом меморандуму у виду изјаве наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни и да је достави у понуди.**

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) пословни капацитет

- да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима и то ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001.

Доказ: Фотокопија важећих сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001

б) технички капацитет

- да је понуђач ауторизован за продају предметних добара;

Доказ: Приложити потписан и оверен документ који мора бити издат од стране произвођача предметне опреме или представништва произвођача/локалне канцеларије на територији Републике Србије на меморандуму произвођача, потписан од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача /локалне канцеларије, који доказује да је понуђач овлашћен за продају добра које су предмет јавне набавке

- да има минимум један сервисни центар на територији града Београда.

Доказ: Изјава потписана и оверена од стране овлашћеног лица (образац број 13).

в) кадровски капацитет

- да понуђач има радно ангажованог инжењера са звањем DellEMC Proven Professional са неким од сертификата: Specialist – Technology Architect, Midrange Storage Solutions или Specialist-Implementation Engineer, Unity Solutions или одговарајуће.

Доказ: Фотокопија одговарајућег М обрасца из кога се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање или фотокопија одговарајућег уговора и фотокопија важећег сертификата издатог на име радно ангажованог лица.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

Докази за испуњеност обавезних и додатних услова се прилажу уз понуду.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није обавезан да доставља доказе за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (заједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- г) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- д) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- е) Образац изјаве о поседовању сервисног центра на територији града Београда;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене;
- и) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла;
- к) Образац модела банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди;

ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;

- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Образац изјаве о поседовању сервисног центра на територији града Београда;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- к) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла;
- л) Образац модела банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове

одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке, јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач се обавезује да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, приликом испостављања фактуре за испоручена добра, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 3% од вредности уговора, са роком трајања од 3 (три) године од дана потписивања Записника о извршеним услугама инсталације и конфигурације добара и корисничким обукама.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: nabavke@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку добра – систем за складиштење података донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 7/2018, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 7/2018, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке добра – систем за складиштење података, редни број јавне набавке: **ЈН - 7/2018**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Укупна цена добра – систем за складиштење података у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Цена испоруке добара износи _____ динара без ПДВ-а. (из Обрасца структуре цене).
- Цена инсталације, конфигурације, обуке, одржавања у гарантном року и стручне сервисне подршке износи _____ динара без ПДВ-а. (из Обрасца структуре цене).
- Наручилац је дужан да износ цене испоруке уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана достављања фактуре за

испоручена добра, а након потписивања Записника о испоруци добара (максимално 45 дана).

- Наручилац је дужан да износ цене инсталације, конфигурације, обуке, одржавања у гарантном року и стручне сервисне подршке уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана достављања фактуре, а након потписивања Записника о извршеним услугама инсталације, конфигурације добара и корисничким обукама. (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подизвођача	
Скраћени назив подизвођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следеће

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У
ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018.

Датум

М.П.

Понуђач

11. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке
(адреса)

добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА**

Понуђач _____ даје следеће

ИЗЈАВА

О ПОСЕДОВАЊУ СЕРВИСНОГ ЦЕНТРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАД

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем сервисни центар на територији града Београда, у циљу испуњавања додатних услова за јавну набавку добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018.

Датум

М.П.

Понуђач

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБРА – СИСТЕМ ЗА СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, који заступа
(пуно пословно име)

_____, са седиштем у _____
(функција, име и презиме) (град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку, чији је предмет „Набавка добра – систем за складиштење података“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2018. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018 (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – систем за складиштење података, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: _____ од _____ 2018. године *попуњава наручилац*).

Понуда Извршиоца и конкурсна документација за предметну јавну набавку су саставни део овог уговора.

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена испоруке добара износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена инсталације, конфигурације, обуке, одржавања у гарантном року и стручне сервисне подршке износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Цене појединачних добара наведене у обрасцу структуре цене и техничкој спецификацији у конкурсној документацији, не могу се мењати током трајања уговора.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину за добра која су предмет ове набавке.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од _____ дана (*попуњава Извршилац на основу обрасца понуде*) од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добра – систем за складиштење података, а након потписивања Записника о испоруци добара/Записника о извршеним услугама инсталације, конфигурације добара и корисничким обукама.

Обавезе Извршиоца

Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- испоручи добра према техничкој спецификацији, у року од 60 (шездесет) дана од дана потписивања овог уговора, на локацију Наручиоца;
- инсталира и конфигурише опрему, у свему према захтевима из техничке спецификације и изради документ изведеног стања, као и да организује корисничку обуку за основно управљање понуђеним решењем у трајању од 2 радна дана за 3 полазника у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Гаранција и стручна сервисна подршка

Члан 6.

Гарантни рок за добра и системски софтвер износи 3 (три) године и почиње да тече од дана потписивања Записника о извршеним услугама инсталације и конфигурације добара и корисничким обукама.

Стручна сервисна подршка са SLA параметрима дефинисаним у техничкој спецификацији износи годину дана од дана потписивања Записника о извршеним услугама инсталације и конфигурације добара и корисничким обукама.

Сервисна подршка и одржавање обухвата долазак, рад, дијагностику и све резервне делове неопходне за исправан и функционалан рад система.

Сервисна подршка подразумева одзив одмах по пријави квара, радним данима у року од 4 сата, а поправка најкасније следећег радног дана.

Рекламација

Члан 7.

У случају да Извршилац не испоштује квалитет услуге, у свему према техничкој спецификацији, Наручилац ће сачинити рекламацију на квалитет извршене услуге, која мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од највише 3 (три) дана од дана уочавања неправилности и захтевати поновно извршење услуге одмах по пријему рекламације.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац ће поступити у складу са чланом 10. став 2. овог уговора.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да дође до прекорачења рока испоруке из члана 5. овог уговора кривицом Извршиоца, Наручилац може тражити од Извршиоца да плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% од укупне вредности уговора.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да пружи услуге, нити га ослобађа од других обавеза и одговорности по уговору.

Заштита поверљивих података

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

Банкарска гаранција

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

Извршилац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, приликом испостављања фактуре за испоручена добра, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 3% од вредности уговора, са роком трајања од 3 (три) године од дана потписивања Записника о извршеним услугама инсталације и конфигурације добара и корисничким обукама.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 10. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Члан 12.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 14.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и закључује се период од 8 (осам) месеци од дана потписивања овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

1. Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage или одговарајуће

Систем за складиштење података - storage мора задовољавати следеће услове:

- Мора да има редундантне контролере и напајања (no single point of failure)
- Мора да подржава дискове SAS 12Gb/s, SSD-flash дискове и одговарајуће дискове јефтине технологије (NL-SAS)
- Мора да подржава RAID нивое 5, 6 и 10
- Минимум два storage контролера – актив/актив са укупно минимум 96GB Controller based Cache
- Минимум 8-core Intel Xeon CPU или одговарајуће по контролеру
- Минимум 250 дискова подршке по storage систему
- Систем мора имати:
 - Минимум 4 x 16Gbps FC host порта по систему
 - Минимум 4 x 10Gbps порта по систему
- Решење мора имати јединствену целину у виду SAN (block) и NAS (file) функционалности – unified решење – јединствено управљање
- Решење мора имати минимум укључене FC, iSCSI, NFS (NFSv3, NFSv4, NFSv4.1), CIFS, SMB (SMB 1, SMB 2, SMB 3); FTP, SFTP протоколе
- Потребно је понудити следећи минимум физички капацитет:
 - 4 x 600GB 10k rpm SAS дискова
 - 17 x 600GB 15k rpm SAS дискова
 - 6 x 800GB SSD дискова
 - 9 x 2TB 7.2k rpm NL-SAS дискова
- Систем подржава функционалност за аутоматску миграцију података (на SUB LUN нивоу) унутар самог система, између различитих група дискова, без утицаја на продукцију и доступност података, на нивоу storage система (без додатног хардвера)
- Систем мора подржавати проширење интерне cache меморије са минимум 1200 GB read/write cache који може бити или контролер базиран или организован уз помоћ ssd/flash дискова или flash картица за block storage функционисање.
- Систем мора да има virtual provisioning/thin provisioning функционалност за цео понуђени капацитет

- Решење мора да има подршку за File Level Retention
- Решење мора да има подршку за контролер базирану енкрипцију података
- Решење мора да има функционалност компресије за цео понуђени raw капацитет – ова функционалност може бити реализована одређеном лиценцом или одређеном комбинацијом софтвера и хардвера (appliance) решења које ће обезбедити тражену функционалност.
- Систем мора да омогући функционалност за прављење/враћање инстант копија продукције (snap/restore)
- Систем мора имати подршку за локални и удаљени механизам заштите података од логичке корупције (континуална заштита података - CDP) појединачних логичких целина података као и групе логичких целина података (конзистентност података). Решење мора да подржава заштиту на нивоу I/O трансакција и да има могућност да врати податке у било коју тачку у времену, на сваку комитовану I/O трансакцију. Ова функционалност може бити реализована одређеном лиценцом или одређеном комбинацијом софтвера и хардвера (appliance) решења које ће обезбедити тражену функционалност.
- Систем мора имати мин 15 виртуал машина - VM лиценци за CDP репликацију
- Систем мора имати лиценцу (или одговарајући додатак SW/HW) за контролер базирану репликацију са истим или сличним системима
- Систем мора имати подрску за QoS
- Систем мора имати подршку за point-in-time копије сториц интеграцију са одређеним апликацијама због конзистентности података – за минимално следеће апликације: Oracle, Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange
- Систем мора имати подршку за Vvol datastoreg интеграцију
- Решење мора имати подршку за Vmware интеграцију - VAAI i VASA
- Решење мора имати подршку за Hyper-V: Offloaded Data Transfer (ODX)
- Систем мора да подржи следеће оперативне системе: Microsoft Windows, VMware ESX, Linux, IBM AIX, HP-UX, SUN Solaris
- Систем мора да има GUI оријентисани софтвер за управљање и надгледање понуђеног storage система
- Систем мора имати управљање, надгледање и извештајне функционалност свих виталних компоненти у систему који бележи историјско памћење извештаја од тренутка укључивања сториц решења

2. Услуга инсталације и конфигурације понуђеног решења по захтеву наручиоца и израда документа изведеног стања.

3. Понуђач је дужан да организује корисничку обуку за основно управљање понуђеним решењем у трајању од 2 радна дана за 3 полазника.

4. Гаранција и подршка:

Систем мора имати 3 године произвођачке хардвер и софтвер гаранције.

Потребно је обезбедити и стручну сервисну подршку у трајању од годину дана од стране испоручиоца са следећим SLA параметрима:

- *“SameBusinessDay-Response 4 hour + NextBusinessDay-Fix OnSite”*

Опис сервиса: Одзив по пријави квара, радним данима у року од 4 сата, поправка најкасније следећег радног дана.

Сервисна подршка и одржавање обухвата долазак, рад, дијагностику и све неопходне резервне делове (осим делова који су по природи потрошни материјал – нпр. батерије) неопходне за исправан и функционалан рад система.

Понуђач је дужан да о свом трошку замени и угради све неопходне резервне делове.

Понуђач је у обавези да обезбеди комплет резервних делова за одржавање понуђеног сториц система и то у складу са спецификацијом компоненти које произвођач предвиђа. Списак обавезних резервних делова је наведен у табели, а Наручилац ће пре испоруке опреме комисијски утврдити да ли су сви делови расположиви и налазе се код Понуђача и о томе ће сачинити записник.

Уколико понуђач нуди производ Dell EMC Unity 400 Hybrid Flash Storage обавезан је да има следеће резервне делове:

Part number	Opis stavke	komada
100-542-901-07	ASSY 25 DRV CHASSIS Midplane OB HT	1
303-297-004C-05	PCB TLA Oberon SP module 85W 2.4G	1
071-000-611-01	Acbel Optimus PSU for Moons platform	1
118000039	INTEL S3500 DRV 80G MLC M.2 SATA 6G 512	1
100-564-193-00	16GBYTE REGISTERED DIMM TLA DDR4-2133	1
100-542-054-06	FAN ASSEMBLY Oberon HT	1
303-396-000B-00	TLA TABASCO 12G SAS LCC PCBA	1
100-903-000-03	Tabasco LF 12G SAS DAE CHASSIS W/Midplan	1
071-000-602-01	Tabasco Power Supply / Cooling Module	1
303-300-000C-02	TLA ANCHO 12G SAS LCC PCBA	1
100-902-000-03	Ancho LF 12G SAS DAE CHASSIS W/Midplane	1
071-000-553	3RD GEN VE PS,400W,DUAL 12V/5VSB OUTPUTS	1
038-004-378-01	1M 12G MINI-HDX4 TO MINI-HDX4 CABLE	1
019-078-045	SFP+ MULTI MODE OPTICAL 16G FC W/CDR	1
005051634	DV 600G 10K 2.5 SAS 12G 4160 B 25	1
005051591	DV 800G ME 2.5 SAS 12G 520 B 25	1
005051608	DV 600G 15K 2.5 SAS 12G 4160 B 25	1
005051616	DV 2T 7.2K 3.5 SAS 12G 4160 B 15	1

Уколико понуђач понуди одговарајући производ потребно је да уз понуду достави списак обавезних резервних делова које је дефинисао произвођач за овај ниво сервисне услуге.

Напомена:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави назив производа који нуди, са техничким карактеристикама.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке добра – систем за складиштење података, редни број 7/2018, како следи у табели:

Редн и број	Опис	Цена без ПДВ-а (у динарима)	Цена са ПДВ (у динарима)
1	Испорука добара		
2	Инсталација, конфигурација, обука, одржавања у гарантном року и стручна сервисна подршка		
Укупно динара без ПДВ			
Укупно динара са ПДВ			

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку добра – систем за складиштење података Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 7/2018.

Сходно условима из конкурсне документације ЈН број 7/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2018. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра – систем за складиштење података (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 7/2018 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,

2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

19. МОДЕЛ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Београд, __. __. __. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Име понуђача)

С обзиром да су _____ (Име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку добра - систем за складиштење податка (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из Конкурсне документације за јавну набавку добра - систем за складиштење податка, редни број 7/2018, налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од _____ (3% од вредности уговора, у динарима).

На захтев налогодавца, ми _____ (Име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД _____ (3% од вредности уговора, у динарима)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Име налогодавца) није отклонио недостатке у гарантном року,

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 3 (три) године од дана потписивања Записника о извршеним услугама инсталације и конфигурације добара и корисничким обукама, те ова гаранција важи до датума __. __. __. године (Попуњава наручилац), те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)



Комисија за јавну набавку добра – систем за складиштење података број 7/2018
(број 6/9-02-0002/2018-0003 од 02. марта 2018. године) даје следећу

ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације
за предметну ЈН која има укупно 35 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:





